

OFFRE DE STAGE DANS LE DOMAINE DE LA QUALITÉ - GESTION DOCUMENTAIRE

INNOV'IA, leader européen dans le développement et la fabrication à façon d'ingrédients sous forme de poudre (poudre instant - ingrédients granulés - microcapsules), destinés aux marchés de l'alimentation humaine ou animale, de la cosmétique, de la pharmacie et de la chimie fine, propose :

**Un stage dans le domaine de la Qualité - Gestion documentaire
durée minimum 3 mois à compter d'avril 2019
basé sur La Rochelle**

Votre profil : Vous êtes en 2ème ou 3ème année de formation dans le domaine de la Qualité Assurance. Vous faites preuve d'aisance relationnelle et disposez de bonnes capacités rédactionnelles. Vous connaissez les mécanismes de l'écoute active et de la conduite du changement. Vous êtes rigoureux(se), très organisé(e) et autonome.

Votre mission principale sera de participer à la gestion du système documentaire Qualité : aide à l'élaboration des documents Qualité en lien avec les collaborateurs du service, mise à jour, diffusion et archivage.

Vos missions : (liste non exhaustive)

- Refondre les procédures Achats, particulièrement sur les aspects sélection et validation des fournisseurs et couples matières / fournisseurs, introduction de nouveaux produits, prévention des fraudes et gestion documentaire.
- Uniformiser les procédures et instructions logistiques existantes des filiales au niveau groupe.
- Rédiger les procédures et instructions du service Organisation et Systèmes d'Informations et du service Supply Chain au niveau groupe.
- Finaliser si besoin le document Cahier des charges ainsi que le set des indicateurs Achats.

Vos compétences :

- Bonne compréhension des processus Achats, Logistique, Supply Chain, Organisation et SI et en particulier de la validation fournisseurs et produits
- Connaissance des normes qualité : ISO 9001, ISO 22000
- Bonne compréhension du fonctionnement d'un ERP
- Bonne maîtrise Google Suite
- Esprit de synthèse

Merci d'adresser vos CV à Madame Tiphaine HARENG, Directrice des Ressources Humaines :
tiphaine.hareng@innov-ia.com