

INNOV'IA, leader européen dans le développement et la fabrication à façon d'ingrédients sous forme de poudre (poudre instant - ingrédients granulés - microcapsules), destinés aux marchés de l'alimentation humaine ou animale, de la cosmétique, de la pharmacie et de la chimie fine, recherche

Un(e) Technicien(ne) paie

Au sein d'une entreprise de près de 250 salariés, le technicien(ne) paie et administration du personnel prend en charge au quotidien l'ensemble de la gestion administrative et de la paie des salariés de l'entreprise, la gestion des stagiaires et des intérimaires.

Véritable expert(e) de la paie, vous êtes rigoureux(se), discret(ète) et faite preuve d'une grande autonomie qui vous permet d'organiser votre travail et d'être force de proposition dans la gestion et la structuration de la paie.

Missions principales : (liste non exhaustive)

Gestion administrative du personnel :

- Préparer toutes les formalités liées à gestion du personnel (DUE, solde de tout compte, affiliation aux différents organismes,....)
- Tenir à jour les dossiers individuels administratifs pour chaque salarié
- Rédiger les différentes attestations
- Rédiger les déclarations et attestations maladie, accident du travail
- Gérer les conventions de stage,
- Gérer les intérimaires,

Gestion de la paie :

- Vérifier les éléments fixes et variables de la paie (congés, heures supplémentaires, primes, intéressement, maladie, accident,...)
- Etablir les bulletins de paie (près de 250) et préparer les versements de salaires
- Etablir les déclarations sociales et fiscales obligatoires assises sur les salaires et veiller au paiement dans les délais imposés,

Ressources Humaines :

- Rédaction des contrats de travail, avenants à partir des éléments qui lui sont fournis par le DRH
- Gérer les CP et absences à partir du logiciel

Bac +2/4 avec une dominante paie

Expérience minimum 3 ans

Rigueur, autonomie, discrétion et aisance relationnelle

Logiciel gestion temps Octime et logiciel de paie CEGID

Temps plein

Candidature à adresser à Tiphaine HARENG, Directrice des Ressources Humaines

tiphaine.hareng@innov-ia.com